



Envie de rejoindre une équipe dynamique ? Alors, postulez !

La Société des Colorants du Sud-Ouest (SCSO) - UNIKALO, créée en 1936 est une **entreprise familiale** actuellement dirigée par la 3ème génération de la famille fondatrice et regroupe **deux activités distinctes** :

- La **production de peintures bâtiment**, sur 2 sites industriels girondins sous la marque **Unikalo**, ainsi qu'un site de stockage. En 2022, plus de 45 000 Tonnes de peintures ont été produites.
- La **Distribution de produits de peinture et décoration** au travers de son réseau **Nuances Unikalo** composé de 190 points de vente sur le territoire français.

Par ces deux activités, SCSO-UNIKALO a **réalisé un CA de 537 M€ en 2022**. Ainsi, SCSO-UNIKALO se positionne comme le **1er fabricant indépendant Français** et le **1er réseau de négoce en décoration professionnelle**.

Cette formidable réussite est le fruit d'une parfaite cohésion entre un **réseau à forte valeur humaine**, Nuances Unikalo et la force du fabricant de peinture, Unikalo.

Notre volonté est de proposer **des produits** toujours plus **innovants** et **respectueux** de l'homme et de l'**environnement**. Ainsi, Unikalo est certifié ISO 14001 depuis 2008 et nous proposons à nos clients une large gamme de **produits certifiée NF environnement**.

En 2022, nous nous engageons dans une **démarche RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises)** pour porter ces valeurs et répondre aux enjeux de demain.

Rejoindre les équipes Unikalo et Nuances Unikalo, composées de plus de 1 000 collaborateurs, c'est intégrer une **entreprise familiale française** attachée au **respect de ses Collaborateurs**, ainsi qu'à la **satisfaction de ses Clients** pour participer à un **projet d'Entreprise en plein essor** en bénéficiant d'un **accompagnement** et de **formations personnalisées**.

Dans le cadre de son fort développement, **NUANCES UNIKALO** recherche un « Gestionnaire Appels d'Offres » (H/F)

Mission :

Rattaché(e) au responsable de service, vous serez en charge du traitement et suivi des appels d'offres publics et privés pour l'ensemble de notre réseau de distribution **NUANCES UNIKALO**.

Vous aurez notamment pour mission:

- **Vous identifiez les appels d'offres susceptibles d'intéresser la société** via le logiciel de veille, obtenir les règlements et descriptifs de ces marchés (préparation des dossiers...),
- **Vous contactez et sensibilisez la force de vente au sein des agences du réseau NUANCES UNIKALO** (transmission des informations aux commerciaux, points clés dossier...)
- **Vous gérez et mettez à jour les dossiers administratifs** pour les appels d'offres publics et /ou privés
- **Vous analysez les dossiers de consultation, élaboration de la réponse administrative** et aide à la réponse technique et commerciale en support du responsable de service
- **Vous saisissez des devis commerciaux** pour gestion des DQE, BPU à joindre à la réponse aux appels d'offres (relation avec les agences)
- **Contactés téléphoniques** avec les fournisseurs pour fiches techniques, documents et autres supports permettant la constitution des dossiers techniques /qualité
- **Vous mettez en œuvre de la réponse formelle aux appels d'offres** (dépôt électronique/papier)
- **Vous créez et suivez des tableaux de bord** liés à l'activité commerciale du service (statut appels d'offres, suivi des dossiers, CA, veille prix marchés, alertes révision de prix, renouvellement marché.....)

- **Vous suivez et participez activement aux actions d'amélioration continue** du service marchés publics/privés

Profil :

De formation supérieure gestion et/ou commerciale (Bac+2 ou plus), vous justifiez d'une expérience réussie dans des fonctions d'assistantat commercial/administration des ventes/gestion d'appels d'offres..., acquise idéalement dans un environnement technique ou industriel.

Votre connaissance des Marchés Publics et Privés et des processus d'appels d'offres (veille commerciale, articulation des dossiers, connaissance des plateformes Web d'appels d'offres, notions de droit des Marchés Publics, dimension commerciale...) sera un atout déterminant.

Vous pratiquez couramment le Pack Office avec une maîtrise avancée d'Excel, possédez une bonne capacité de présentation des documents, une bonne expression écrite et une aisance dans le maniement des chiffres et des calculs.

Votre aptitude à travailler dans des domaines d'expertise technique très variés et prendre en charge plusieurs dossiers simultanément sous des délais imposés, sera complétée par une nécessaire gestion des priorités, rigueur, organisation et méthode.

Votre force de proposition, votre « débrouillardise », alliées à un sens commercial aiguisé, une bonne aisance relationnelle et une ouverture d'esprit, vous permettront de réussir au sein d'un Groupe en pleine dynamique et de participer à l'évolution d'un service montant en puissance.

Salaire : 28 000,00 € à 30 000,00 € par an

Autres avantages :

- Participation
- Couverture Sociale automatique par Contrat de Prévoyance et Mutuelle d'Entreprise.
- **Titres restaurants** :

A l'issue d'une période de 3 mois, vous bénéficierez de titres restaurant d'une valeur faciale de 10€ avec participation employeur à hauteur de 60%