



Assistant ADV H/F

Envie de rejoindre une équipe dynamique ? Alors, postulez !

La Société des Colorants du Sud-Ouest (SCSO) - UNIKALO, créée en 1936 est une **entreprise familiale** actuellement dirigée par la 3ème génération de la famille fondatrice et regroupe **deux activités distinctes** :

- La **production de peintures bâtiment**, sur 2 sites industriels girondins sous la marque **Unikalo**, ainsi qu'un site de stockage. En 2022, plus de 45 000 Tonnes de peintures ont été produites.
- La **Distribution de produits de peinture et décoration** au travers de son réseau **Nuances Unikalo** composé de 190 points de vente sur le territoire français.

Par ces deux activités, SCSO-UNIKALO a **réalisé un CA de 395 M€ en 2022**. Ainsi, SCSO-UNIKALO se positionne comme le **1er fabricant indépendant Français** et le **1er réseau de négoce en décoration professionnelle**.

Cette formidable réussite est le fruit d'une parfaite cohésion entre un **réseau à forte valeur humaine**, Nuances Unikalo et la force du fabricant de peinture, Unikalo.

Notre volonté est de proposer **des produits** toujours plus **innovants** et **respectueux** de l'homme et de l'**environnement**. Ainsi, Unikalo est certifié ISO 14001 depuis 2008 et nous proposons à nos clients une large gamme de **produits certifiée NF environnement**.

En 2022, nous nous engageons dans une **démarche RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises)** pour porter ces valeurs et répondre aux enjeux de demain.

Rejoindre les équipes Unikalo et Nuances Unikalo, composées de plus de 1 000 collaborateurs, c'est intégrer une **entreprise familiale française** attachée au **respect de ses Collaborateurs**, ainsi qu'à la **satisfaction de ses Clients** pour participer à un **projet d'Entreprise en plein essor** en bénéficiant d'un **accompagnement** et de **formations personnalisées**.

Dans le cadre de son développement, **UNIKALO** recherche un **Assistant ADV (H/F)** pour renforcer ses équipes :

Missions :

Gestion ADV :

- Vous **réceptionnez, contrôlez et saisissez les commandes** dans un objectif de qualité (service, faisabilité, délais)
- Vous **assurez l'accueil téléphonique** des clients pour la partie commande et pour répondre aux demandes d'information (délais de livraison et le traitement des reliquats)

Gestion relation clients :

- Vous **assurez la mise en relation entre le client et le référent Showroom** de l'ensemble de nos agences
- Vous **renseignez le client sur les produits** et assurez le **suivi et la résolution des litiges** clients
- Vous opérez la **création de compte clients**
- Vous **gérez les appels/mails** pour prise de rendez-vous, prise de commande...
- Vous **rédigez des rapports de performances** et assurez un **reporting régulier** de votre activité

Profil :

Idéalement de formation **Bac+2 (type BTS gestion PME/PMI)**, vous justifiez d'une expérience réussie d'environ 3 ans à un poste similaire.

Votre **sens du contact** et commercial est un véritable atout.

Vous êtes **méthodique, organisée, force de proposition** et faites preuve de dynamisme.

Organisé(e), doté(e) d'un **bon relationnel**, vous aimez **travailler en équipe**.

Vous **maitrisez l'utilisation du Pack Office** (Excel, Word, PowerPoint).

Rémunération : Entre 2 100€ et 2 400€ brut mensuel, soit entre 25 200€ et 28 800€ brut annuel

Statut : Employé

Site : Canéjan

Autres avantages :

- Participation
- Couverture Sociale automatique par Contrat de Prévoyance et Mutuelle d'Entreprise.

Titres restaurants :

A l'issue d'une période de 3 mois, vous bénéficierez de titres restaurant d'une valeur faciale de 10€ avec participation employeur à hauteur de 60%